



## meinFHD 2.2

# Anleitung für den Login

meinFHD

Mitteilungen **0** ▾

Stundenplan

Studienplan

Kursverwaltung

Logbuch

Einstellungen

FAQ

Hilfe

Mehr ▾

Version: R18

Datum: 12.03.2014

Status: Final

---

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Zentrale / übergreifende Funktionen</b>	<b>1</b>
2.1	Login-Seite / Zugang zum System .....	1
2.1.1	Lokal Anmelden .....	2
2.1.2	Login über Shibboleth – den Single-Sign-On-Dienst der Campus-IT	2
2.2	Erstmaliger Login über den Shibboleth-Dienst der Campus-IT.....	3
2.2.1	Erstmaliger Login über Shibboleth und Verknüpfen mit einem bestehenden lokalen Account .....	3
2.2.2	Erstmaliger Login über Shibboleth und Neu-Anlegen eines lokalen Accounts	4
2.3	Zugang anfordern .....	5
2.4	Passwort vergessen.....	5
2.5	Einstellungen - Persönliche Daten.....	5
2.6	Hilfe, FAQ und interaktives Tutorial .....	6

---

# 1 Einleitung

meinFHD bietet Ihnen einige Funktion zur Organisation des Studiums, aus Sicht von

- Studierenden
- DozentInnen und BetreuerInnen
- TutorInnen

Das vorliegende Dokument beschreibt die Funktionen von meinFHD 2.2 für den Login:



## 2 Zentrale / übergreifende Funktionen

In den folgenden Abschnitten werden die für alle Nutzertypen übergreifend zur Verfügung stehenden Funktionen beschrieben. Das sind vor allem

- Einloggen und Nutzer-Account
- Persönliche Daten und Einstellungen
- Hilfe / Frequently Asked Questions (FAQ) / interaktives Tutorial

### 2.1 Login-Seite / Zugang zum System

Der Zugang zu meinFHD in der neuen Version ist möglich über

- die bevorzugte Anmeldung über den hochschulweiten Single Sign-On-Mechanismus „Shibboleth“ der Campus-IT, der auch in eStudy/Fronter verwendet wird. Für alle Dienste verwenden Sie den gleichen Account, d.h. immer Ihr schon vorhandenes Benutzernamen/Passwort.  
oder
- den „lokalen“ Login, d.h. wie bisher bei meinFHD, wenn Sie keinen zentralen Account bei der Campus-IT haben, z.B. als Lehrbeauftragte/r (siehe auch 2.3)

Sie sollten das Login über Shibboleth, den Single-Sign-On-Dienst der Campus-IT nutzen, da Sie so nur ein einziges Username/Passwort für den Zugang zu vielen Systemen wie Fronter, meinFHD und in Zukunft auch moodle und das neue Campus Management System nutzen können.

Außerdem können Sie sich mit dem Shibboleth-Username/Passwort auch in vielen PC-Pools (sofern Sie sich über die Domain fh-d\ anmelden), Email, WLAN, etc. anmelden.

### **2.1.1 Lokal Anmelden**

Über die Funktion „lokal Anmelden“ besteht die Möglichkeit sich mit seinen aus dem bisherigen meinFHD bekannten Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) anzumelden.

Hierzu müssen die entsprechenden Daten in die Felder eingetragen und anschließend über den Button „lokal Anmelden“ abgesendet werden. Die entsprechenden Nutzer-Accounts sowie alle Daten wurden aus dem bisherigen meinFHD-System migriert.

### **2.1.2 Login über Shibboleth – den Single-Sign-On-Dienst der Campus-IT**

Die neue Version 2.2 von meinFHD wurde an den hochschulweiten Single Sign-On-Dienst der Campus-IT mit Namen „Shibboleth“ angebunden. Den kennen Sie bereits von eStudy/Fronter sowie Passwort auch von vielen PC-Pools, Email, WLAN, etc., anmelden.

*Sie verwenden dann den gleichen Benutzername/Passwort – beides haben Sie zu Beginn Ihres Studiums, bei Beginn Ihrer Beschäftigung, bei uns erhalten.*

*Bei Fragen zum Shibboleth-Account richten Sie sich direkt an die Campus-IT.*

Zum Login über Shibboleth, klicken Sie auf den entsprechenden Button. Dann erscheint, wie bei Fronter, eine Webseite des Shibboleth-Servers, auf der Sie Benutzername/Passwort eingeben. Nach erfolgter Authentifizierung erfolgt eine Rückumleitung zu meinFHD.

Ein Sonderfall ist das erste Einloggen über Shibboleth, bei dem Sie Ihre persönlichen Nutzerdaten eingeben. Diese beschränken sich strikt auf diejenigen Daten, die für die Nutzung auch notwendig sind:

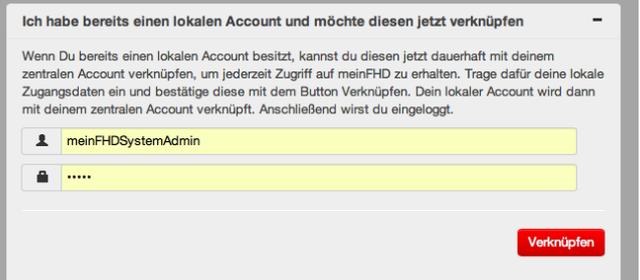
- Wenn Sie bereits einen „lokalen“ meinFHD-Account aus der bisherigen Nutzung haben, sollten Sie diesen mit dem Shibboleth-Account verknüpfen. Ihre bisherigen Daten werden dann übernommen. Dies ist im Kapitel 2.2.1 beschrieben.
  - Wenn Sie keinen „lokalen“ meinFHD-Account aus der bisherigen Nutzung haben, werden Sie aufgefordert, Ihre persönlichen Daten einzugeben. Das ist in Kapitel 2.2.2 beschrieben.
-

## 2.2 Erstmaliger Login über den Shibboleth-Dienst der Campus-IT

### 2.2.1 Erstmaliger Login über Shibboleth und Verknüpfen mit einem bestehenden lokalen Account

Wenn Sie bereits einen lokalen Account in meinFHD aus der bisherigen Nutzung besitzen, können Sie ganz einfach Ihre lokalen Benutzerdaten in meinFHD in Ihren Shibboleth-Account, d.h. den Account des Single-Sign-On-Diensts der Campus-IT, überübertragen.

Melden Sie sich einfach über den Shibboleth-Account an, dann wird die Möglichkeit zum Verknüpfen der beiden Identitäten gegeben. Dazu erscheint automatisch der nebenstehende Dialog ->



The screenshot shows a dialog box titled "Ich habe bereits einen lokalen Account und möchte diesen jetzt verknüpfen". The text inside explains that the user can link their local account to a central one to maintain access to meinFHD. It asks for the local username and password. The username field contains "meinFHDSysAdmin" and the password field contains ".....". A red "Verknüpfen" button is located at the bottom right.

In diesem Dialog geben Sie die zu Ihrem lokalen Account gehörenden Benutzernamen und das entsprechende Passwort ein. Sind die eingetragenen Daten korrekt, wird Ihre lokale Identität mit der aktuell authentifizierten globalen Identität, wie sie im Single-Sign-On-Dienst der Campus-IT besteht, verknüpft. Bei fehlerhaften Daten erhalten Sie einen Hinweistext, mit der Bitte sich bei weiteren Problemen an den Support zu wenden.

Nach dem erfolgreichen Verknüpfen der Identitäten erhalten Sie als Inhaber der lokalen meinFHD-Identität eine E-Mail. Diese weist darauf hin, dass Ihr lokaler meinFHD-Account mit dem zentralen Shibboleth-Account des Single-Sign-On-Diensts der Campus-IT verknüpft wurde.

Das bedeutet, dass Sie sich nun in Zukunft über den Single-Sign-On-Dienst Shibboleth der Campus-IT einloggen können, Ihre Benutzerdaten aus den lokalen Account stehen dann weiter zur Verfügung.

## 2.2.2 Erstmaliger Login über Shibboleth und Neu-Anlegen eines lokalen Accounts

Wenn Sie keine bereits vorhandenen lokalen Account in meinFHD haben, so können Sie nach erfolgreicher Authentifizierung über den Single-Sign-On-Dienst Shibboleth der Campus-IT die persönlichen Daten in meinFHD mit dem nebenstehenden Dialog eintragen ->

Sie geben nur die wenigen Daten ein, die für die Nutzung von meinFHD erforderlich sind, die für die Organisation Ihres Studiums notwendig sind.

Hierzu wählen Sie zunächst die Zugehörigkeit zu Ihrem Fachbereich<sup>1</sup>.

Im Wesentlichen geben Sie nur Name, Vorname und E-Mail-Adresse an (mehr Infos zu den Daten siehe 2.5). Zusätzlich gibt

es eine Unterscheidung zwischen Dozenten und Studenten. Je nach ausgewähltem Benutzertyp werden hier weitere Eingabefelder sichtbar, die ausgefüllt werden müssen, z.B. die Matrikelnummer für Studenten etc.

Als neu angelegte Benutzer erhalten Sie nun eine Willkommensnachricht (E-Mail) mit den wichtigsten Daten. Anschließend werden Sie direkt eingeloggt.

<sup>1</sup> Es ist zu beachten, dass die weiteren Eingabefelder zum Anlegen eines neuen Accounts nur für Angehörige des Fachbereichs Medien sichtbar gemacht werden. Sollte ein Benutzer aus einem anderen Fachbereich diese Schritte vornehmen, so wird er darauf hingewiesen, dass eine Anmeldung nur für Mitglieder des Fachbereichs Medien sinnvoll ist.

## 2.3 Zugang anfordern

Hier können Sie einen neuen (lokalen!) Zugang zu meinFHD anfordern. Diese wird schnellstmöglich durch einen Administrator bearbeitet.

Mit der Umstellung auf die Shibboleth-Authentifizierung ist es für Anwender von größerem Nutzen sich über den oben beschriebenen Prozess einen Zugang zum System anzulegen. Wenn Sie einen Shibboleth-Account beantragen möchten oder Fragen dazu haben, wenden Sie sich bitte an die Campus-IT ([http://www.fh-duesseldorf.de/m\\_campus\\_it](http://www.fh-duesseldorf.de/m_campus_it)).

**Lehrbeauftragte** kommen ohne Einschränkungen mit dem lokalen Zugang zu meinFHD aus.

## 2.4 Passwort vergessen

Über die Eingabe der dafür verwendeten E-Mail-Adresse können Sie ein neues Passwort für Ihren lokalen Account anfordern. Dieses wird sofort an die eingetragene E-Mail-Adresse zugestellt.

Wenn Sie Probleme mit dem Passwort Ihres Shibboleth-Accounts haben oder Fragen dazu haben, wenden Sie sich bitte direkt an die Campus-IT ([http://www.fh-duesseldorf.de/m\\_campus\\_it](http://www.fh-duesseldorf.de/m_campus_it)).

## 2.5 Einstellungen - Persönliche Daten

Die persönlichen Einstellungen bieten die Möglichkeit in Abhängigkeit der jeweiligen Benutzerrolle seine persönlichen Informationen einzusehen bzw. zu ändern. Dies erfolgt über einfache Eingabefelder bzw. entsprechende Dialoge.

### Login-Details

- Loginname
- Passwortänderungen

### Kontaktinformationen

- Vorname, Nachname           Ihren Namen brauchen wir, um Ihnen z.B. in Praktika auch das verdiente Testat zuordnen zu können.
  - E-Mail-Adresse                Ihre E-Mail-Adresse geben Sie an, um Informationen über die belegten Studienfächer zu erhalten.
  - Geschlecht                    Ihr Geschlecht sollten Sie angeben, damit wir Sie im Praktikum oder in Mails richtig ansprechen können.
-

## Spezielle Daten von Studierenden

Als Studierende/r hat man neben den o.g. Punkten zusätzlich die Möglichkeiten seine persönlichen Studiengangsinformationen festzulegen.

- Matrikelnummer Ihre Matrikelnummer ist wichtig, um z.B. Ihnen auch das richtige Testat für Praktika zuordnen zu können, damit Sie für die entsprechende Prüfung zugelassen werden können.

Außerdem können Sie

- Ihren Studiengang als auch das Startjahr und das jeweilige Startsemester angeben.

Hiernach richtet sich dann der persönliche Studienplan. Mehr dazu in der ausführlichen Anleitung für Studierende.

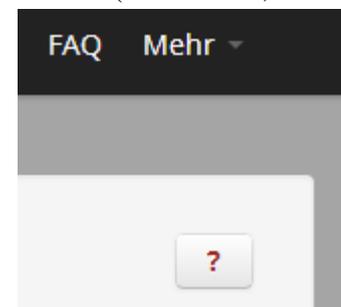
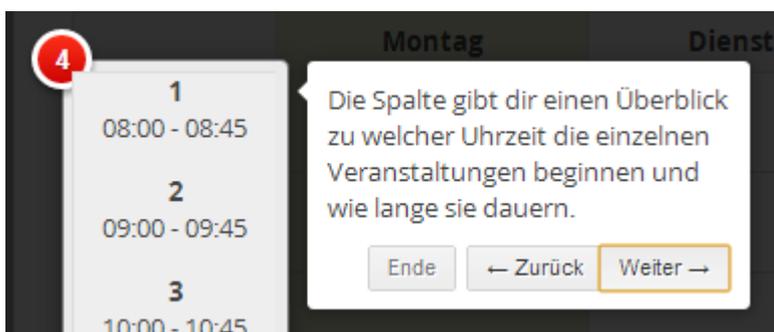
Diese Angaben sind freiwillig, sie dienen nur Ihrer persönlichen Information und zur Organisation Ihres persönlichen Studienverlaufs.

## 2.6 Hilfe, FAQ und interaktives Tutorial

In den Menüpunkten **Hilfe** & **FAQ** werden Online-Hilfestellungen und häufig gestellte Fragen beantwortet. Diese passen sich ggf. Ihren unterschiedlichen Rollen (Studierend, DozentIn, etc.) an.

Außerdem wird eine ausführliche **Anleitung als pdf**-Dokument zum download angeboten.

Außerdem gibt es auf jeder Seite ein **interaktives Tutorial**, das Sie



über den Knopf „?“ rechts oben immer wieder erreichen können.

In mehreren Schritten werden die einzelnen Elemente auf der Seite vorgestellt.

Finden Sie hier keine Antwort auf die Frage, kann diese per E-Mail an [mein-FHD.medien@fh-duesseldorf.de](mailto:mein-FHD.medien@fh-duesseldorf.de) gestellt werden.